



Módulo: 1 *“El Agente Penitenciario como Funcionario Público”*

Repaso de la Unidad N° 2

En la unidad N° 2 examinamos la dimensión ética en las actividades incluyendo nuestra profesión, para reflexionar sobre la utilidad perseguida, los principios que nos orientan y los valores que identificamos como preferibles en la vida diaria.

Como concepto definimos a **la ética** como la parte de la filosofía que estudia las acciones que llevan adelante las personas, aceptando que dichas acciones son el resultado de elecciones en el ámbito interno del sujeto (conciencia) y tienen la característica de ser definidas como: “buenas” o “malas”.

Resaltamos que nuestro país, como miembro activo de la OEA, ha asumido su compromiso en la lucha contra la corrupción y en fomentar la transparencia en la gestión. Pudimos observar que a nivel nacional, el origen de la ley de ética responde al cumplimiento de ese deber, generando cambios en el código penal y provocando la creación de organismos especializados en la temática.

En concordancia con lo regulado a nivel nacional, la provincia ha efectuado el respectivo dictado de la Ley N° **13230** denominada: “Ley de Ética en el Ejercicio de la Función Pública”. La misma establece un **conjunto de deberes, prohibiciones e incompatibilidades** aplicables, de la misma manera que prescribe las pautas de comportamiento ético de forma similar a la normativa nacional.

En este punto hay que recordar que en el art. N° 3 expresa que su incumplimiento será pasible de sanción o remoción, pero **se aplicarán los procedimientos del régimen propio de su función.**

En su artículo N° 4 se enfoca en las Incompatibilidades y Conflicto de Intereses. En el artículo N° 9 describe el régimen de Obsequios a Funcionarios Públicos. Y por último, se crea la Comisión Provincial de Ética Pública, como órgano independiente de los poderes estatales.

Concluimos que las normas jurídicas (las leyes, los reglamentos y los códigos) funcionan como un sistema de orientación, de penas y restricciones, pero **del ámbito externo al sujeto**, para incentivar a



ejecutar determinadas acciones reconocidas como positivas y evitar otras clasificadas como negativas.

Reflexionamos que es importante conocer y observar la normativa vigente para poder cumplirla, pero **el verdadero cambio se produce cuando existe una concientización moral de la persona**, es decir, cuando practicamos una reflexión proveniente del **fuero interno** y autónomo de cada uno de nosotros para guiar nuestro comportamiento.

Unidad N° 3 **Material de Lectura.**

El Servicio Penitenciario como Organización

Introducción al tema.

Una **organización** es un sistema social, es un grupo de personas que de forma estructurada utiliza los recursos disponibles para el cumplimiento de un fin compartido.

Es un **sistema social**, porque se parte de la necesidad de involucrar personas que representan el capital humano de la institución. Al mencionar la **forma estructurada** involucra todo lo relativo al diseño y planificación organizacional: el funcionamiento, el organigrama, los puestos, los procesos, las actividades, el ordenamiento, la autoridad, la jerarquía, las reglas y los **recursos** necesarios. Por último, cuando se menciona el **fin común**, estamos indicando la existencia de una misión organizacional, de valores compartidos, políticas, principios, objetivos y metas; tanto de la organización como de cada sección o división.

Ley Orgánica N° 8183/78.

Para identificar la **misión** institucional debemos partir de una normativa importante en el Servicio Penitenciario, más precisamente, el contenido de la Ley Orgánica N° 8183/78.

En su capítulo 1 desarrolla la misión, su dependencia y funciones principales. En su artículo 1 expresa: "*El Servicio Penitenciario es una Fuerza de Seguridad destinado a la **custodia y guardia de los***



procesados y a la ejecución de sanciones privativas de libertad."

Cuando debemos identificar la estructura y el diseño de la organización podemos continuar citando esta normativa porque en su capítulo 3 aparece el concepto de **Estado Penitenciario**.

Lo define como: *"la situación jurídica creada por el **conjunto de deberes y derechos** establecidos en esta Ley".* A continuación, expresa que: *"El personal penitenciario tiene las atribuciones y deberes correspondientes a su calidad de depositario de la fuerza pública de acuerdo a esta Ley y su reglamentación."*

En su artículo 11 se describen los deberes, en el artículo 12 las obligaciones y en el artículo 13 los derechos de todos los agentes penitenciarios.

Si relacionamos el tema de la unidad anterior, la ética profesional del funcionario público, podemos observar que nuestra normativa ya en el año 1978 prescribió como **deberes**:

- *"Velar por la **conservación de los bienes** del Estado y de los terceros que se pongan bajo su custodia";*
- *"Encausarse en las disposiciones sobre **incompatibilidad** y acumulación de cargos";*

En el mismo sentido, como **prohibiciones** enunció:

- *"Prestar servicios remunerados o no, asociarse, administrar, asesorar, patrocinar, tener interés de cualquier naturaleza o representar a personas físicas o jurídicas que tienen por objeto la explotación de concesiones de la administración en el orden nacional, provincial o municipal, o son proveedores o contratistas del Servicio Penitenciario y **utilizar en beneficio propio o de terceros bienes de aquellos**";*
- *"**Recibir beneficios** originados por transacciones, concesiones, franquicias, adjudicaciones y contratos otorgados por cualquier organismo público";*
- *"Intervenir directa o indirectamente en la **obtención de concesiones** de la Administración Pública o de cualquier beneficio que importe **privilegio**";*



- "Realizar o patrocinar **trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros** que se encuentran o no oficialmente a su cargo, hasta un año después de su egreso";
- "**Hacer o aceptar dádivas o presentes** de los internos, liberados, de sus familiares o cualquier otra persona vinculados con ellos, como así mismo utilizar a internos en servicios propios o de terceros";
- "**Comprar, vender, prestar o tomar prestada** cosa alguna de los internos o liberados, sus familiares o allegados y en general **contratar** con ellos".

Decreto Provincial N° 4673/80, "Reglamento del Servicio Interno del Servicio Penitenciario de la Provincia"

En concordancia de lo reseñado, también nos debemos enfocar en otra normativa relevante, el Decreto Provincial N° 4673/80, donde se establecen **conceptos fundamentales** y **disposiciones generales** que determinan la **organización interna** y las actividades del personal. Tiene como finalidad obtener que el personal de la institución acondicione su proceder a una **conducta uniforme, éticamente sana y funcionalmente eficiente**.

Resalta al inicio los **principios y valores** positivos seleccionados, como pautas de conducta a todos los agentes penitenciarios. En cuanto a los principios, en general se destaca el **orden**, la **disciplina** y la **responsabilidad** por parte de sus integrantes. En relación a los cargos y el grado que revista, la discriminación se establece para el Director, el Subdirector, los Oficiales, los Suboficiales y los Subayudantes.

En su parte segunda, se enuncia la **organización de la Unidad**. Este segmento debe ser tomado formalmente como una **Descripción de Puestos**, es decir para cada cargo se define el **conjunto de funciones** con posición definida **dentro de la estructura** de la institución; más precisamente el nivel jerárquico, el área donde pertenece, el superior, y de corresponder: los subordinados; añadiendo las **tareas o atribuciones** (qué hace), la **periodicidad** de la ejecución (cuándo lo hace) y los **objetivos** del cargo (para qué lo hace).



Todo/a agente penitenciario/a debe tener conocimiento de la descripción de su puesto de trabajo, sólo de esta forma tendrá en claro qué se exige que realice, con qué periodicidad, y más aún, el objetivo de su prestación. En este punto debemos aclarar que el Servicio Penitenciario como organización, ha evolucionado y por lo tanto se han creado con posterioridad otras Direcciones, Secciones y Divisiones, con puestos que no están regulados por el Decreto 4673/80, pero seguramente sí por alguna normativa interna, como resolución, memorándum, disposición u orden escrita.

Del mismo modo, se podrán regular la diversas funciones, incluyendo la competencia de normativa provincial o nacional, porque la amplitud de tareas y actos administrativos de nuestra institución no nos permite desarrollar en este curso la totalidad de las mismas para todos los puestos, pero si destacar la importancia para que cada agente penitenciario asuma la obligación de conocer la totalidad de los deberes, obligaciones y responsabilidad de su función.

En este punto se debe recordar el deber expresado en nuestra Ley Orgánica inc. a): *"Conocer las leyes, reglamentos y disposiciones permanentes del servicio en general y en particular, las relacionadas con la función que desempeña"*.

En el mismo sentido, también se actualizaron y/o crearon nuevos protocolos o procedimientos de actuación en el ámbito penitenciario, por lo que es muy importante no solo la difusión de las mismas, sino la capacitación para el personal involucrado.

Por último, si cada agente penitenciario conoce sus funciones y responsabilidades, podrá efectuar un **análisis del cargo**, reconociendo las **competencias de idoneidad**, es decir los requisitos de **conocimiento** (saber ser), **habilidades** (poder hacer) y **actitudes** (querer hacer) para cumplir de forma eficiente su servicio. Atento a ello, podrá entrenarse y/o formarse para desarrollar sus competencias, aprovechando los cursos del Servicio Penitenciario, de la Provincia de Santa Fe, del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y de todo organismo competente de forma gratuita; o en su caso, de forma privada utilizando sus propios recursos económicos, en la institución de formación de preferencia.



Régimen Disciplinario

La Ley Orgánica en su capítulo 13, establece el Régimen Disciplinario, especificando que **"constituye infracción disciplinaria, las transgresiones a los deberes establecidos en las disposiciones legales o reglamentarias del servicio"**. Posteriormente expresa que *"La reglamentación determina el procedimiento para la aplicación de estas sanciones, los recursos y las atribuciones disciplinarias del personal"*.

Por ello, es necesario examinar el **Decreto N° 1090/79: "Reglamento Disciplinario del Servicio Penitenciario de la Provincia"**, donde expresamente en su artículo 2 enuncia que: *"Las disposiciones del presente reglamento son las únicas que se aplicarán a las faltas cometidas por los integrantes de los cuadros penitenciarios en el desempeño de sus funciones específicas y a conductas de su vida privada que afecten el prestigio de la repartición."*

La **finalidad** que manifiesta este reglamento en su artículo 4 es: **"mantener la disciplina y el principio de autoridad y lograr el buen funcionamiento de la Institución"**.

Clasificadas en leves y graves, las faltas en particular se desarrollan en el capítulo 2, siendo las siguientes:

- ✓ **"A la ética profesional"**, Art. 9: *"Constituye falta a la ética profesional toda infracción a las normas que regulan la conducta moral de los agentes en virtud de su estado penitenciario"*, con sus respectivos incisos;
- ✓ **"Faltas al Servicio"**, Art. 10: *"Constituyen faltas a este orden, toda infracción a las disposiciones que regulan los deberes de los agentes penitenciarios por el grado que ostentan y el cargo que desempeñan, en virtud de la subordinación jerárquica establecida"*, con sus respectivos incisos;
- ✓ **"Al orden administrativo"**, Art. 11: *"Constituyen faltas a este orden toda transgresión a las leyes, reglamentos o disposiciones que regulan el funcionamiento de los Organismos y Dependencias, la administración de los bienes y el cumplimiento del régimen financiero de la Institución"*, con sus respectivos incisos;



- ✓ **"A la seguridad"**, Art. 12: *"Constituyen faltas a este orden toda transgresión a las disposiciones que regulan la seguridad de los Institutos y Servicios de la Institución"*, con sus respectivos incisos;
- ✓ **"Al orden penitenciario"** Art. 13: *"Constituyen faltas al orden penitenciario, toda transgresión a las disposiciones que regulan el régimen y tratamiento a los internos procesados y condenados"*, con sus respectivos incisos;

Vale aclarar que las **sanciones deben graduarse** aplicando lo estipulado en el Capítulo VI, aplicando lo establecido en el artículo 29º *"Para graduar la sanción debe tenerse en cuenta el lugar, tiempo, ocasión, medios empleados, funciones que ejerce y daño o peligro causado, el carácter del imputado, su conducta habitual, educación y cultura, así como también los servicios prestados"* y las causas de **agravación** y de **atenuación** expresamente establecidas.

Por último es preciso mencionar en lo que respecta la **Prescripción de la Acción Disciplinaria**, en el Capítulo 8, Art.36 se expresa: *"La acción por infracción disciplinaria prescribe:*

- 1) A los seis meses para las faltas leves.
- 2) Al año para las faltas graves.
- 3) A los cinco años cuando por la misma se haya causado perjuicio patrimonial al Estado.

Posteriormente se establecen los causales de interrupción de la prescripción.

Para cerrar este apartado, es preciso destacar que el **Decreto N° 1091/79**: *"Reglamento de **Procedimientos Disciplinarios** del Servicio Penitenciario de la provincia"* menciona de forma expresa en su Artículo 1º que: *"Los **Sumarios** Administrativos e **Informaciones Sumarias** que se sustancien para la comprobación de una falta o de un hecho que involucre a personal penitenciario, y la **aplicación de las sanciones** que pudieran corresponder, se ajustarán a las normas que se establecen en este Título"*



Conclusión:

El Servicio Penitenciario como organización para cumplir su misión específica, tiene un diseño y estructura reglamentada, estableciendo deberes, pautas de conducta y responsabilidades para el agente en general y en particular de acuerdo a su función.

Por ello, es indispensable que cada trabajador tenga conocimiento de la descripción de su puesto, y de forma deseable evaluar su competencia a los fines de adecuar su idoneidad para ejercer eficientemente el mismo.

Las transgresiones a los deberes establecidos en las disposiciones legales o reglamentarias del servicio se denominan infracción disciplinaria, lo cual está regulado en el Decreto Provincial N°1090/79.

Mantener la disciplina y el principio de autoridad y lograr el buen funcionamiento de la Institución es la finalidad expresada en dicho reglamento.

Las faltas en particular son cinco, y se denominan "A la ética profesional", "Faltas al Servicio", "Al orden administrativo", "A la seguridad" y "Al orden penitenciario". Las sanciones deben graduarse, en base a agravantes y atenuante, siendo estipulado un periodo de prescripción, con las respectivas interrupciones.

Por último para conocer el procedimiento para tramitar sumarios, informaciones sumarias y aplicar sanción directa, se debe examinar el Decreto N° 1091/79.